

EL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES FINALIZA EL 1 DE JUNIO

Para entregar la solicitud y la documentación tienen las siguientes opciones:

- **Correo certificado** (llevar el sobre abierto a las oficinas de correo para que sellen y daten la solicitud).
- **De forma presencial** en la secretaría de la Residencia que se solicita en primer lugar.
- **Telemáticamente:** la Consejería está implementando un procedimiento para Residencias similar al ya existente para las enseñanzas.

Es muy **importante que las solicitudes estén rellenas, FIRMADAS** (por todos los miembros de la unidad familiar con 16 años o más a 31 de diciembre de 2018, incluido el/la alumno/a), **y con toda la documentación solicitada. No olviden concretar la modalidad del Bachillerato o la denominación del Ciclo Formativo al que se opta, si fuera el caso.**

Asimismo, se recuerda que todas aquellas personas que hayan **presentado su solicitud por correo electrónico deben presentarla también del 18 de mayo al 1 de junio al no tener validez.**

DOCUMENTACIÓN NECESARIA:

- Original de la solicitud y fotocopia de la misma (si quiere conservar una copia como justificante de la entrega)
- Fotocopia del DNI del alumno/a y del tutor legal que firme la solicitud (en caso de menores de edad)
- Libro de familia completo
- Fotocopia de la solicitud de admisión para enseñanza obligatoria.
- Las circunstancias socio-familiares que se aleguen deberán acreditarse y/o consentir su verificación en la solicitud.
- No hay que aportar la declaración de IRPF, solo rellenar los ingresos familiares con las casillas de la renta 2018: **435** + 460 – 595. Si no hay obligación legal de presentarla se aportará una declaración responsable con los ingresos brutos menos las retenciones.

Las personas que vayan a presentar, presencialmente, deberán tener en cuenta lo siguiente:

- El/La interesado/a deberá acreditar su identidad mediante la presentación de DNI o documento equivalente.
- Cuando quien la presente sea otra persona, el/la interesado/a deberá autorizarla por escrito y adjuntar copia del DNI de éste/a.